



RAPORT

asupra stării economice, socială și de mediu a comunei Moacsa în anul 2020

Misiunea autorităților publice locale

Prezentul raport de activitate, ca instrument de asigurare a accesului cetățenilor la informațiile de interes public gestionate de Primăria comunei Moacsa, oferă persoanelor fizice și juridice, în calitate de beneficiari direcți ai activității instituției, o imagine de ansamblu a rolului acestieia, a modului în care funcționarii din cadrul său și-au îndeplinit responsabilitățile stabilite de lege în cursul anului 2020.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale al aparatului de specialitate al primarului comunei Moacsa, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

Misiunea aparatului de specialitate al primarului comunei Moacsa este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, în context național, respectând valori precum : respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, egalitate de şanse și responsabilitate socială.

Stare economică

În cursul anului 2020 s-au realizat mai multe obiective importante pentru dezvoltarea comunei Moacsa. Prinpre acestea, cele mai semnificative sunt :

- Elaborarea Strategiei de dezvoltare locală durabilă a comunei Moacsa pentru perioada 2021-2031;
- Modernizare al cabinetului medical în valoare de 109.842 lei
- Modernizarea și efectuarea reparații privind căminul cultural din satul Moacsa în valoare de 253.158 lei
- Modernizarea și dotarea căminului cultural din satul Pădureni în valoare de 33.644 lei;
- Amenajarea unui parc comunitar;

Prezentarea Contului de execuție al bugetului local:

- Venituri:
- Venituri proprii: 1.246.708
- Subvenții primite de la bugetul de stat: 377.110
- Subvenții primite de la alte administrații: 127.654
- Sume defalcate din TVA : 1.788.720
- Sume primite de la UE FEADR : 13.747
- Donații și sponsorizări : 17.439
- TOTAL VENITURI : 3.571.378

- Cheltuieli:
- Autoritate publică actiuni externe: 975.938
- Alte servicii publice generale: 5.675
- Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi:0
- Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei:0
- Aparare: 0
- Ordine publica si siguranta nationala: 0
- Invatamant: 194.267
- Sanatate: 5.180
- Cultura, recreere si religie :364.398
- Asigurari si asistenta sociala: 218.152
- Locuinte, servicii si dezvoltare publica: 907.603
- Protectia mediului:0
- Actiuni generale economice si de munca:0
- Combustibili si energie: 0
- Agricultura, silvicultura si vanatoare: 0
- Transporturi: 87.704
- Alte actiuni economice: 0
- Fond de rezerva: 0
- TOTALCHELTUIELI : 2.758.917 lei
- Total excedent: 2.456.272 lei

Situatia încasărilor din Impozite și taxe la data de 31.12.2020

	ÎNCASĂRI ÎN ANUL 2020
IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI	82.358
IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN	139.001
ALTE IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	8.503
IMPOZIT PE MIJLOACE DE TRANSPORT	73.807
VENITURI DIN CONCESIUNI ȘI ÎNCHIRIERI	18.337
ALTE VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	6.439
TAXA EXTRAJUDICIAR DE TIMBRU	1.580
AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI	34.815
TAXE SPECIALE	2.504
TAXA TIMBRU JUDICIAR	2.255

Impozitele și taxele locale au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului local nr.57/2019 al Comunei Moacșa;

În urma cererilor depuse de contribuabili, în perioada de referință, au fost eliberate un număr de 166 certificate de atestare fiscală, din care: 156 pentru persoane fizice și 10 pentru persoane juridice.

Asistență socială

Compartimentul asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoane vârstnice, persoane cu handicap și a altor persoane, grupuri aflate în nevoi sociale. Activitatea compartimentului vizează următoarele atribuții:

- întocmirea referatelor de anchetă socială și dosarele pe linie de autoritate tutelară și asistență socială : 195
- întocmirea referatelor sociale pentru DGASPC Covasna și alte instituții- 29 anchete;
- întocmirea dosarelор privind alocația de stat pentru copii- 12 dosare;
- întocmirea dosarelор privind indemnizație pentru creșterea copilului -8 dosare;
- primește, înregistrează și soluționează dosare pentru ajutorul social conform legilor în vigoare și stabilește cuantumul acestora prin fișă de calcul- 8 dosare;
- întocmirea rapoartelor statistice lunare privind ajutoarele sociale: 12 rapoarte
- ținerea evidenței insoțitorilor permanenți ai persoanelor cu handicap grav de gradul I - 7 persoane;
- primește, înregistrează și soluționează dosarele privind ajutorul de încălzire- 54 dosare;
- ținerea evidenței dosarelор privind alocația complementară și monoparentală conform Legii nr. 277/2010 -14 dosare din care:
 - 11 dosare complementare;
 - 3 dosare monoparentale;

Stare civilă

În unitățile administrativ - teritoriale funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este delegat și dus la îndeplinire de secretarul comunei Moacșa, în lipsa acesteia de către ofiter de stare civilă delegat.

Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o are, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea.

În decursul anului 2020 la serviciul de stare civilă a primăriei noastre au fost întocmite 86 acte, fiind înregistrate tot atâtea fapte de stare civilă. Tabloul sinoptic al evidențelor de stare civilă, arată astfel:

- *acte de căsătorie înregistrate*: 3;
- *acte de deces înregistrate* : 11;
- *acte de stare civilă solicitate* : 16;
- *mențiuni*: 33;
- *extrase din registrele de stare civilă*: 6;
- *transcieri de acte de stare civilă*: 5;
- *rectificări de acte de stare civilă*: 2
- *acte de corespondență în domeniu*: 10;

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat extrase pentru uzul organelor de stat. La serviciul de stare civilă se operează în registrele de naștere și de căsătorie sentințe de divorț, și se fac comunicări de mențiune.

Activitatea administrativă

În cursul anului 2020 au fost adoptate 67 de hotărâri ale consiliului local, în cadrul a 13 ședințe, și au fost emise 91 dispoziții. Semnificativ în acest sens sunt numeroasele hotărâri de consiliu care au fost adoptate în proporție de 100% în unanimitate de către cei prezenți. Consiliul local s-a întrunit în 13 ședințe dintre care 12 ordinare și 1 extraordinar.

Activitățile desfășurate în cadrul primăriei au fost asigurate de 1 demnitar (primar), 5 funcționari publici, 8 personal contractual din totalul de 17 posturi.

Asistența juridică este asigurată de către secretarul comunei.

Primăria Moacșa în anul 2020 a înregistrat 11 cereri în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public: 11 cereri primite pe suport electronic.

Agricol

Activitatea din compartimentul agricol este asigurată de către 2 funcționari publici.

În cursul anului 2020, au fost emise 42 de atestate producătoare, 545 adeverințe privind Registrul Agricol și au fost publicate 14 oferte de vânzare a terenurilor aflate în extravilanul comunei Moacșa.

În anul 2020 a fost informatizat Registrul Agricol(sistem RAN) în 94%.

Urbanism

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție necesită depunerea anumitor acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism. Emiterea de certificate de urbanism se face de către Consiliul Județean Covasna. În anul 2020 au fost eliberate: 5 autorizații de construire; 18 Certificate de urbanism.

Activitatea de disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului intră în competența primarului și se realizează prin compartimentul de resort din cadrul Primăriei.

- Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins aproape toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea nr. 50/1991, și anume:
 - Locuințe unifamiliale;
 - Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile edilitare publice.
 - Dezmembrări și/sau unificări de terenuri.

PRIMAR

Janos DESZKE

